

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Озерская основная общеобразовательная школа»**

Приказ

д.Озерки

21 марта 2017 г.

№ 34 - од

Об утверждении положения

Об общем собрании работников МКОУ «Озерская ООШ»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 26, с Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Озерская основная общеобразовательная школа», на основании решения Педагогического Совета (протокол № 4 от 21.03.2017 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об общем собрании работников МКОУ «Озерская основная общеобразовательная школа» (новую редакцию) (приложение № 1)
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ "Озерская ООШ":



В.К.Саулич

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Озерская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МКОУ «Озерская ООШ» и регламентирует деятельность общего собрания трудового коллектива ОО.

Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления МКОУ «Озерская ООШ», в состав которого входят все работники МКОУ «Озерская ООШ» с правом решающего голоса.

Общее собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления и для принятия коллегиальных решений важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива МКОУ «Озерская ООШ».

Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МКОУ «Озерская ООШ», в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МКОУ «Озерская ООШ».

Настоящее Положение принято на общем собрании трудового коллектива МКОУ «Озерская ООШ» № 1 (протокол № 1 от 20.03.2017г.).

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности МКОУ «Озерская ООШ» на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МКОУ «Озерская ООШ»;
- привлечение общественности к решению вопросов развития МКОУ «Озерская ООШ»;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МКОУ «Озерская ООШ»;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МКОУ «Озерская ООШ»;
- помощь администрации в разработке локальных актов МКОУ «Озерская ООШ»;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МКОУ «Озерская ООШ»;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МКОУ «Озерская ООШ», предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка

стимулирования труда работников МКОУ «Озерская ООШ»;

- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции МКОУ «Озерская ООШ»;
- внесение предложений о поощрении работников МКОУ «Озерская ООШ»;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МКОУ «Озерская ООШ» и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

К компетенции Общего собрания в части управления учреждением относятся:

- 1) принятие решений по утверждению проектов документов:
 - коллективного договора,
 - правил внутреннего трудового распорядка,
 - графиков работы и отпусков работников,
 - иных локальных актов учреждения, содержащих нормы трудового права.
- 2) принятие решений о внесении изменений в Устав и другие локальные акты учреждения;
- 3) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мер по ее укреплению;
- 4) рассмотрение вопросов охраны труда;
- 5) создание постоянных или временных комиссий (рабочих групп) для решения вопросов самоуправления;
- 6) заслушивание отчетов руководителя и его заместителей о выполнении годового плана работы;
- 7) иные вопросы предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, локальными актами учреждения, коллективным договором, соглашениями.

4. Организация деятельности Общего собрания

В состав Общего собрания входят все работники МКОУ «Озерская ООШ».

На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель МКОУ «Озерская ООШ». Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Общее собрание созывается руководителем учреждения по собственной инициативе, по требованию Учредителя, работников учреждения (не менее чем одной трети работников от общего числа, работающих), представительного органа работников МКОУ «Озерская ООШ», но не реже двух раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа работников МКОУ «Озерская ООШ».

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

Решения Общего собрания по вопросам, поставленным на голосование, принимаются большинством голосов присутствующих на собрании, если иной порядок принятия решений не установлен федеральным законодательством.

Решения Общего собрания реализуются приказами руководителя МКОУ «Озерская ООШ».

5. Права и ответственность Общего собрания

Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками МКОУ «Озерская ООШ». О решениях, принятых Общим собранием, ставятся в известность все работники.

Члены Общего собрания имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МКОУ «Озерская ООШ», если предложение поддержит более 1/3 членов всего состава Общего собрания;
- вносить предложения по корректировке плана мероприятий МКОУ «Озерская ООШ», по совершенствованию работы МКОУ «Озерская ООШ», по развитию материальной базы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательной деятельности на заседаниях педагогического совета;
- участвовать в организации и проведении различных мероприятий МКОУ «Озерская ООШ»;
- совместно с директором МКОУ «Озерская ООШ» готовить информационные и аналитические материалы о деятельности МКОУ «Озерская ООШ».

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МКОУ «Озерская ООШ».
- за компетентность принимаемых организационно-управляющих решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МКОУ «Озерская ООШ».

Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МКОУ «Озерская ООШ» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного в установленном порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890582

Владелец Саулич Валентина Константиновна

Действителен с 29.09.2023 по 28.09.2024