

Принято с учетом мнения Совета родителей
Протокол №128.08.2023 г.

Утверждено приказом
директора МКОУ «Озерская ООШ»
от 31.08.2023 г. № 66 –од

**Положение
о Порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Озерская основная общеобразовательная школа».**

д. Озерки

Настоящее Положение о порядке и условиях перевода, отчисления и восстановления учащихся в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Озерская основная общеобразовательная школа» является локальным нормативным актом образовательной организации и определяет порядок и условия перевода, отчисления и восстановления учащихся как внутри Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Озерская основная общеобразовательная школа», так и при переводе обучающегося в другую образовательную организацию.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях перевода, отчисления и восстановления учащихся в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Озерская основная общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии и общедоступности и бесплатности общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. №177 (с изменениями и дополнениями);

- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 (с изменениями и дополнениями);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 (с изменениями и дополнениями);

- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утв. приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 (с изменениями и дополнениями);

- Правилами оказания платных образовательных услуг, утв. постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441;

Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-03 "Об образовании в Свердловской области" (с изменениями и дополнениями);

- Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные

образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП;

– Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Озерская основная общеобразовательная школа» (далее – Школа).

1. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА ВНУТРИ ШКОЛЫ

1.1. Перевод обучающегося в параллельный класс

1) Перевод обучающегося в параллельный класс без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе Школы с учетом мнения советов родителей.

2) Перевод обучающегося (обучающихся) в параллельный класс из классов с углубленным изучением отдельных предметов в общеобразовательный класс при соблюдении санитарных норм и правил возможен:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе Школы с учетом мнения советов родителей.

3) По инициативе Школы возможен перевод обучающихся только в том случае, если это не связано с изменением условий получения образования, соблюдены санитарные правила. Решение о переводе принимается с учетом мнения советов родителей.

4) Перевод обучающегося (обучающихся) в параллельный класс по инициативе Школы возможен в случае изменения количества классов, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения классов.

5) В случае перевода, обучающегося в параллельный класс без изменения условий получения образования по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося они подают заявление на имя директора Школы с просьбой о переводе, при этом заявление может быть подано в электронной форме.

6) Перевод обучающегося (обучающихся) в параллельный класс оформляется приказом директора Школы, в котором указывается основание перевода:

- заявление;
- протокол педагогического совета или иного органа управления (в случае спорных вопросов);
- решение руководителя Школы.

Родителям (законным представителям), подавшим заявление о переводе обучающегося в параллельный класс, в переводе учащегося в параллельный класс может быть отказано по следующим основаниям:

- в классе, в который заявлен перевод, нет свободных мест;
- для перевода необходимо пройти индивидуальный отбор (из

общеобразовательного класса в класс с углубленным изучением предмета).

7) В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, руководитель или ответственное лицо проставляет на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

- Совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в день принятия решения.

- Факт ознакомления обучающихся и родителей (законных представителей) с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью обучающихся или родителей (законных представителей).

- При отказе или уклонении совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от ознакомления с уведомлением руководитель или ответственное лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле обучающегося. Отметка об отказе или уклонении от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

8) В случае возникновения разногласий и споров при переводе обучающегося в параллельный класс вопрос выносится на рассмотрение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1.2. Перевод обучающегося в следующий класс

1) В следующий класс по итогам промежуточной аттестации переводятся учащиеся, которые освоили образовательную программу учебного года в полном объеме (ч. 1 ст. 58 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ).

2) Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимает Педагогический совет в соответствии с Уставом Школы и Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3) Педагогический совет фиксирует свое решение в протоколе. В зависимости от повестки заседания секретарь педсовета включает в протокол:

- списочный состав всех обучающихся Школы, которых переводят в следующий класс, по параллелям;
- списочный состав одной параллели. Такой подход актуален, если Педагогический совет принимает решение о переводе каждой параллели отдельно, например, на малых педсоветах;
- поименно, если решение о переводе Педагогический совет принимает в отношении конкретных обучающихся, в частности тех, кто обучается по индивидуальному плану или переведенных условно.

4) На основании протокола Педагогического совета директором Школы издается приказ о переводе учащихся в следующий класс.

1.3. Условный перевод обучающегося в следующий класс

Решение об условном переводе обучающихся в следующий класс принимает Педагогический совет Школы в соответствии с Уставом Школы и Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

- 1) В соответствии с требованиями части 8 статьи 58 Закона от 29 декабря 2012 г.
- 2) № 273-ФЗ условно в следующий класс переводятся учащиеся, которые:
 - не прошли промежуточную аттестацию по уважительной причине;
 - имеют академическую задолженность.
- 3) Академическая задолженность возникает в случаях, которые предусмотрены частью 2 статьи 58 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ:
 - учащийся получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам;
 - учащийся не проходил промежуточную аттестацию без уважительной причины.
- 4) Положения об условном переводе не распространяются на учащихся, завершающих получение основного общего образования.

Освоение образовательной программы основного общего образования обучающийся подтверждает на Государственной итоговой аттестации (ч. 3 ст. 59 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ).
- 5) Педагогический совет фиксирует свое решение в протоколе, в котором устанавливает сроки и способы ликвидации академической задолженности в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Перевод обучающихся на другие формы обучения.

Перевод на другие формы обучения в пределах Школы осуществляется при предъявлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и (или) медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (при наличии).

Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья и приказа по Школе.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2. Действие настоящего Положения не распространяется при переводе в специальные учебно-воспитательные образовательные организации для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением и в общеобразовательные организации при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы.

3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1.5. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования Артемовского городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются (приложение 1):

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

9. Указанные в пункте 8 настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

10. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

При приеме (перевode) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

11. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (приложение 2).

1.6. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

12. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации

в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 раздела 3 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

13. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации

полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

14. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 13 раздела 3 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

15. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

16. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 раздела 3 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

17. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 раздела 3 настоящего Положения, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую

организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

18. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

19. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц,

указанных в пункте 2 раздела 3 настоящего Положения, личные дела обучающихся.

20. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

21. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 раздела 3 настоящего Положения.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩЕГОСЯ

4.1. Отчисление учащегося осуществляется:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Основанием для отчисления является приказ директора Школы об отчислении учащегося.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

Отчисление учащегося может осуществляться также в случае неоднократного совершения дисциплинарных проступков несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

4.2.1. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы.

4.2.2. Решение об отчислении учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.2.3. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.2.4. Школа обязана проинформировать об отчислении учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования Артемовского городского округа.

4.2.5. Управление образования Артемовского городского округа и родители (законные представители) учащегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение учащимся общего образования.

4.2.6. Родители (законные представители) учащегося вправе обжаловать в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4.2.7. Порядок применения к учащимся и снятия мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.3. Согласно п. 26 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442, лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой (приложение 2).

5. ВОССТАНОВЛЕНИЕ УЧАЩИХСЯ

5.1. Восстановление учащегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей(законных представителей), проводится в соответствии с Положением о приеме для обучения по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеразвивающим программам учащихся в Школу. Лица, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся Школы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

5.2. Восстановление лиц в число учащихся Школы осуществляется только на свободные места.

5.3. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы.

5.4. Решение о восстановлении учащегося принимается директором Школы и оформляется соответствующим приказом.

5.5. При восстановлении в Школе учащегося устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

5.6. Учащимся, восстановленным в Школе и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об

образовании установленного образца.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с Советом Школы, Советом учащихся и Советом родителей Школы.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Школы.

6.3. Настоящее Положение утрачивает силу в случае изменения законодательства.

6.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы.

Приложение №1
к Порядку и основания перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
в МКОУ «Озерская ООШ»

Директору
МКОУ «Озерская ООШ»
В.К. Саулич

от _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

Проживающий (ая) по адресу: _____
адрес регистрации: _____
(Обязательно для заполнения)

Телефон дом. _____
Телефон моб. _____

заявление.

Прошу отчислить из состава обучающихся МКОУ «Озерская ООШ» и выдать личное дело моей (го) дочери (сына)

_____,
(фамилия, имя, отчество)
_____ дата рождения, ученицы (ка) _____ класса, _____
_____, в связи с переходом в другую школу, переездом на другое место
жительства(нужно подчеркнуть) _____

(Указать образовательную организацию. В случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации.)

« ____ » _____ 201 ____ г.

_____/_____/_____

Подпись

Ф.И.О.

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Озерская основная общеобразовательная школа»
(МКОУ «Озерская ООШ»)**

Справка об обучении

выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) с « ____ »
_____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

обучался (обучалась) в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Озерская основная общеобразовательная школа» по образовательным программам

_____ (наименование образовательной программы/образовательных программ)
и получил (а) по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п 1	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин 2	Отметки за 20 ____ /20 ____ учебный год (____ класс)		
		3	4	5
		1 четверть	2 четверть	отметки за текущую четверть

Директор МКОУ «Озерская ООШ»

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

(подпись) **В.К.Саулич**
(ФИО)
регистрационный № _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890582

Владелец Саулич Валентина Константиновна

Действителен с 29.09.2023 по 28.09.2024