

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Озерская основная общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

31 августа 2016 года

№ 71-од

д. Озерки

Об утверждении
локального акта

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании решения Управляющего совета школы (протокол от 30.08.2016 г. № 2) утвердить **Правила внутреннего распорядка обучающихся** Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Озерская основная общеобразовательная школа» (Приложение 1).

Директор МКОУ «Озерская ООШ»

В.К. Саулич

ПРИНЯТО
на Совете школы
Протокол № 2 от 30.08.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МКОУ «Озерская ООШ»
№ 71-од от 31.08.2016 г.

**Правила
внутреннего распорядка обучающихся
МКОУ «Озерская ООШ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила внутреннего распорядка обучающихся МКОУ «Озерская ООШ» (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области" и устанавливают нормы поведения обучающихся в здании и на территории МКОУ «Озерская ООШ».
2. Цель Правил: создание в образовательной организации безопасных условий, обстановки, способствующей успешной учебе каждого обучающегося, воспитание уважения к личности и ее правам, развитие культуры поведения и навыков общения.
3. Дисциплина в МКОУ «Озерская ООШ» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений. Применение методов физического и психологического насилия в МКОУ «Озерская ООШ» недопустимо.

II. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ

- 2.1. Обучающиеся приходят в школу за 15 минут до начала уроков, чистыми, опрятными, снимают верхнюю одежду, занимают рабочее место и готовят все необходимые принадлежности к предстоящему уроку.
- 2.2. Внешний вид обучающихся должен соответствовать деловому стилю одежды, согласно положению о школьной форме.
- 2.3. Для занятий физической культурой необходима спортивная одежда и обувь. Обучающиеся без соответствующей спортивной формы к занятиям по физической культуре не допускаются, а пропущенный по этой причине урок расценивается как пропуск без уважительной причины.
- 2.4. Не разрешается нахождение в помещении образовательной организации лиц в верхней одежде. Не рекомендуется оставлять в карманах одежды, деньги, ключи, сотовые телефоны, иные ценности.
- 2.5. Запрещается жевать жевательную резинку в образовательной организации, использовать ненормативную лексику на уроках и переменах.
- 2.6. Запрещается приносить в образовательную организацию и на её территорию оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды.
- 2.7. Запрещается в образовательной организации и на её территории играть в азартные игры, проводить операции спекулятивного характера. В противном случае, администрация, классные руководители, дежурные педагогические работники могут изъять имущество до прихода родителей (законных представителей) обучающегося.
- 2.8. Обучающиеся должны добросовестно учиться, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации, выполнять требования педагогических работников по соблюдению устава школы и правил внутреннего распорядка.
- 2.9. Обучающиеся в образовательной организации в общении с педагогическими работниками, родителями (законными представителями), другими обучающимися должны быть вежливыми, проявлять уважение к старшим, заботятся о младших, уступать дорогу взрослым, старшие обучающиеся – младшим, мальчики – девочкам.
- 2.10. В образовательной организации и вне её обучающиеся должны вести себя везде и всюду так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя образовательной организации.

2.11. Обучающиеся берегут имущество образовательной организации, аккуратно относятся как к своему, так и к чужому имуществу, соблюдают чистоту и порядок в здании и на территории образовательной организации.

2.12. Обучающимся следует уважать чужие права собственности. Книги, куртки и прочие личные вещи, находящиеся в образовательной организации, принадлежат их владельцам. Запрещается без спроса брать чужие вещи. Нашедшему потерянные или забытые вещи следует сдать дежурному администратору, педагогическому работнику или работнику образовательной организации.

2.13. К обучающимся присвоившим чужие вещи, могут приниматься дисциплинарные меры, вплоть до привлечения правоохранительными органами к административной ответственности.

2.14. Решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учётом взглядов участников спора. Если такое невозможно, обращаться за помощью к классному руководителю, администрации образовательной организации. Физическая конфронтация, запугивание и издевательства, попытки унижения личности, дискриминация по национальному или религиозному признаку являются недопустимыми формами поведения. Образовательная организация категорически осуждает подобное поведение.

2.15. На уроках обучающимся не разрешается пользоваться плеерами, игровыми устройствами и средствами мобильной связи, все эти предметы должны находиться в портфеле в выключенном состоянии. За сохранность мобильных телефонов, плееров, наушников, игровых устройств администрация образовательной организации и работники образовательной организации ответственности не несут.

2.16. В случае отсутствия обучающегося на занятиях, плановых классных или общешкольных мероприятиях по уважительной причине обучающийся должен предоставить классному руководителю записку от родителей (законных представителей) или медицинскую справку.

Уважительными причинами отсутствия считаются:

-личная болезнь;

-посещение врача (предоставляется талон или справка);

-экстренные случаи в семье, требующие личного участия обучающегося (подтверждается заявлением родителей (законных представителей) обучающегося);

-пропуск занятий по договоренности с администрацией (по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося).

2.17. Обучающийся, пропустивший без оправдательных документов более 3-х уроков в течение недели, может быть допущен к занятиям только после письменного объяснения на имя директора образовательной организации.

2.18. Обучающиеся, систематически опаздывающие в образовательную организацию, могут быть вызваны для объяснения в администрацию образовательной организации с приглашением родителей (законных представителей).

2.19. Нельзя без письменного разрешения директора, классного руководителя уходить из образовательной организации в урочное время.

2.20. После окончания занятий обучающиеся должны покинуть образовательную организацию через 20 минут, кроме случаев, предусмотренных планом дополнительных занятий и внеурочных мероприятий.

2.21. За нарушение настоящих Правил к обучающемуся могут быть применены различные меры воспитательного и дисциплинарного воздействия:

2.21.1. замечание в дневник;

2.21.2. дополнительные занятия по изучению Правил поведения;

2.21.3. объявление замечания, выговора в приказе по образовательной организации;

2.21.4. вызов обучающегося и его родителей (законных представителей) на Совет профилактики, административное совещание;

2.21.5. обсуждение проступка в классных коллективах.

2.21.6. постановка на внутришкольный контроль;

2.21.7. постановка на контроль в инспекцию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.22. В случае нарушения законов Российской Федерации обучающиеся и их родители (законные представители) могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

III. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Обучающиеся имеют право:

3.1 на уважение своего человеческого достоинства, достоинства своей семьи;

3.2. на получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего в соответствии с государственными образовательными стандартами);

3.3. на дополнительную помощь педагогического работника;

3.4 на участие в демократическом управлении образовательной организации (Совет школы);

3.5. на посещение мероприятий по своему выбору, которые проводятся в МКОУ «Озерская ООШ»;

3.6 на условия образования, гарантирующие охрану здоровья;

3.7. на создание благоприятных условий для самообразования;

3.8. на получение дополнительных образовательных услуг;

3.9. на переход в другую образовательную организацию в течение всего учебного года на любом этапе обучения;

3.10. на бесплатное медицинское обслуживание и пользование библиотечным фондом;

3.11. на отдых, обеспечиваемый предоставлением не менее 2 - мя выходными днями в неделю, соблюдением педагогическими работниками установленной длительности перемен и ежегодными осенними, зимними, весенними и летними каникулами;

3.12. на заблаговременное уведомление педагогического работника о сроках и объеме контрольных работ в соответствии с графиком;

3.13. на личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением, успеваемостью;

3.14. на сохранение в тайне доверительной информации о себе;

- 3.15. на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- 3.16. на получение документов об образовании и в ходе прохождения обучения.
- 3.17. в качестве поощрения к обучающимся могут применяться следующие меры:
 - 3.17.1 объявление благодарности в приказе по образовательной организации;
 - 3.17.2 награждение грамотой.

IV. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 4.1. добросовестно учиться;
- 4.2. знать и соблюдать настоящий устав школы, Правила;
- 4.3 выполнять законные решения органов управления образовательной организации, требования педагогических работников и администрации образовательной организации в части, отнесенной уставом и Правилами к их компетенции;
- 4.4 уважать личное достоинство, взгляды и убеждения других людей, соблюдать их права;
- 4.5. заботиться о своем здоровье, безопасности и жизни окружающих;
- 4.6. рационально использовать и беречь собственность образовательной организации;
- 4.7. заботиться о чести и поддержании традиций образовательной организации, ее авторитете;
- 4.8. поддерживать чистоту и порядок в образовательной организации и на ее территории;

4.9. Обязанности дежурного по классу:

- 4.9.1. В каждом классе должен быть дежурный, назначаемый в соответствии с графиком дежурства по классу.
- 4.9.2. Дежурный помогает педагогическому работнику подготовить класс для урока. Во время перемены дежурный (дежурные) проветривает класс, помогает педагогическому работнику развесить учебный материал, раздает пособия и тетради по просьбе педагогического работника. После урока помогает все убрать на место.

4.10. Каждый обучающийся 2-9 классов должен иметь с собой оформленный дневник установленного образца и предъявлять его по первому требованию педагогического работника или администрации.

4.11. Обучающиеся должны ежедневно вести запись домашних заданий в дневнике.

4.12. Обучающийся должен еженедельно отдавать дневник на подпись родителям (законным представителям).

4.13. Итоговые отметки, а также замечания педагогических работников должны представляться на подпись родителям (законным представителям) в тот же день.

4.14. Данные о прохождении программы обучения заносятся в личное дело каждого обучающегося, которое хранится в учебной части образовательной организации.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

5.1. Уроки в образовательной организации проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором образовательной организации.

52. Педагогический работник не имеет права задерживать обучающегося после звонка с урока.
53. Педагогический работник физической культуры имеет право не допускать обучающегося к спортивным занятиям без спортивной формы (но обучающийся, забывший форму, а также освобожденный от занятий, находясь на уроке и занимаются теоретической подготовкой).
54. Удаление обучающегося с урока запрещено.
55. Снятие обучающихся с урока возможно только по письменному распоряжению директора образовательной организации.
56. Проведение контрольных опросов после уроков возможно только с целью улучшения отметки по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) при согласии педагогического работника.

VI. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УРОКАХ

- 6.1. Перед началом урока, обучающиеся должны подготовить своё рабочее место, и всё необходимое для работы в классе. Опаздывать на урок не разрешается.
- 6.2. При входе педагогического работника в класс, обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагогический работник ответит на приветствие и разрешит сесть. Обучающиеся подобным образом приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.
- 6.3. Во время урока нельзя шуметь, самовольно вставать с места, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими не относящимися к уроку делами. Урочное время должно использоваться обучающимися только для учебных целей.
- 6.4. Выходить из класса на уроке без разрешения педагогического работника запрещается. В случае крайней необходимости обучающийся должен поднять руку и попросить разрешения педагогического работника.
- 6.5. Если обучающийся хочет задать вопрос педагогическому работнику или ответить на вопрос педагогического работника, он поднимает руку.
- 6.6. Во время занятий обучающиеся имеют право пользоваться (под руководством педагогического работника) учебными пособиями и оборудованием, которые они возвращают педагогическому работнику после занятий. Относиться к учебным пособиям и оборудованию надо бережно и аккуратно.
- 6.7. Звонок об окончании урока дается для педагогического работника. Только когда педагогический работник объявит об окончании занятий, обучающийся вправе покинуть класс.
- 6.8. Обучающемуся необходимо знать и соблюдать правила технической безопасности на уроках и во внеурочное время.

VII. ПОВЕДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДО НАЧАЛА ЗАНЯТИЙ, ВО ВРЕМЯ ПЕРЕМЕН И ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ЗАНЯТИЙ

7.1. Во время перемен обучающийся обязан:

- 7.1.1. навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса;

7.1.2. подчиняться требованиям дежурных, педагогических работников, директора и работников образовательной организации;

7.1.3. дежурные по классу помогают педагогическому работнику подготовить кабинет к следующему уроку.

7.2. Во время перемен обучающимся запрещается:

7.2.1 бегать, сидеть на партах и на полу;

7.2.2 толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу, применять запугивание и вымогательство для выяснения отношений;

7.2.3. употреблять непристойные, оскорбительные выражения, жесты, шуметь, мешать отдыхать другим.

7.3. В школьной столовой:

обучающиеся, соблюдают следующие правила:

- подчиняются требованиям педагогических работников и работников столовой;
- проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;
- бережно относятся к имуществу столовой образовательной организации;
- во время еды в столовой обучающимся надлежит придерживаться хороших манер и вести себя пристойно;
- запрещается вход в столовую в верхней одежде.
-

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

81 Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся образовательной организации, находящихся в здании и на территории образовательной организации, как во время уроков, так и во внеурочное время.

82 Правила внутреннего распорядка обучающихся МКОУ «Озерская ООШ» для всеобщего ознакомления размещаются на информационном стенде и на сайте образовательной организации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890582

Владелец Саулич Валентина Константиновна

Действителен с 29.09.2023 по 28.09.2024