

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 6
от 25.12.2023

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Протокол № 1
от 25.12.2023

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МКОУ «Озерская ООШ»
от 09.01.2024 г. № 15

**Правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования в
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Озерская основная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема граждан в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Озерская основная общеобразовательная школа» (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, обеспечения доступности и вариативности начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным и дополнительным образовательным программам, создания и развития образовательной инфраструктуры, обеспечивающей благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, интересами и состоянием здоровья.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Федеральным законом «О гражданстве Российской Федерации» № 62-ФЗ от 31.05.2002, Федеральным законом «О беженцах» № 4528-1 от 19.02.1993, Федеральным законом «О вынужденных переселенцах» № 4530-1 от 19.02.1993, Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» №115 – ФЗ от 25.07.2002, Федеральным законом «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006, приказом Минобрнауки России от 02.09.2020 г № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения России от 30.08.2023 №642; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28 января 2021 г. № 2.; СП. 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28 сентября 2020 г. № 28. СП. 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательной организации и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) утвержденное постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 г. № 16., административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» утвержденное приказом заведующего Управления образованием администрации Таборинского муниципального района и Уставом МКОУ «Озерская ООШ» (в действующей редакции).

1.3. Прием граждан в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Озерская основная общеобразовательная школа» (далее – МКОУ «Озерская ООШ») осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, настоящими Правилами.

1.4. Информирование о порядке и условиях приема граждан в МКОУ «Озерская ООШ» осуществляется через:

- адрес местоположения: МКОУ «Озерская ООШ»: Свердловская область, д. Озерки, ул. Центральная, 30;
- адрес электронной почты: saulichvalentina@rambler.ru;
- сайт МКОУ «Озерская ООШ»: <https://ozerki.uralschool.ru/>;
- телефон: (34347)2-71-30 (директор).

Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты МКОУ «Озерская ООШ» содержится на информационном стенде школы в доступном для граждан месте и на официальном сайте МКОУ «Озерская ООШ».

1.5. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному гражданину сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

1.6. Дети беженцев и вынужденных переселенцев имеют право обучаться в МКОУ «Озерская ООШ» наравне с гражданами РФ.

1.7. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.8. При приеме в МКОУ «Озерская ООШ» запрещается отбор детей в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

1.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора формы обучения, но не могут настаивать на реализации образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав МКОУ «Озерская ООШ».

1.10. При зачислении в МКОУ «Озерская ООШ» руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина и лично совершеннолетнего гражданина с уставом МКОУ «Озерская ООШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или личного ознакомления совершеннолетнего гражданина, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, уставом учреждения, а также согласие на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

1.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка, подписью совершеннолетнего гражданина также фиксируется согласие на обработку их персональных данных и данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, не имеющих возможности по состоянию здоровья временно или постоянно посещать учреждение, организация обучения программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется на дому. Основанием для организации обучения детей на дому является заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя учреждения и заключения клинико-экспертной комиссии лечебно-профилактического учреждения (больницы, поликлиники, диспансера).

1.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.15. Зачисление в МКОУ «Озерская ООШ» оформляется приказом директора в течение семи рабочих дней после приема документов. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания.

1.16. При приеме (перевode) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том

числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по выбору родителей (законных представителей) детей, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка или совершеннолетнего гражданина.

2. Прием в первый класс.

2.1. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс образовательная организация размещает на информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) и в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля.

Количество первых классов, комплектуемых в МКОУ «Озерская ООШ» на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности организации.

2.2. Прием граждан в МКОУ «Озерская ООШ» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Форма заявления утверждается до начала приема заявлений и размещается на информационном стенде и сайте школы (Приложение 1).

Прием заявлений в первый класс граждан, проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

- Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28¹ Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, а также усыновлены (удочеренные) дети, дети, находящиеся в семье под опекой или попечительству, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным

программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.3. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

По окончании приема в первый класс всех детей, указанных в пункте 2.4. данного Порядка, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.5. Для зачисления в 1 класс родители (законные представители) детей, предъявляют: «Для приема в общеобразовательную организацию родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации в очном взаимодействии, родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанные в пункте

2.7. данного Порядка, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных п. 2.7. Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным образовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п.2.7. Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.8. Родители (законные представители) детей или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) регистрируются в Журнале принятых заявлений. Родителю выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне

принятых документов. (Приложение 2). Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личной кабине ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на

обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному (ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. Приложение 2).

2.10. Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.11. На обучение в первый класс в МКОУ «Озерская ООШ» принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего календарного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.12. Зачисление в 1 класс МКОУ «Озерская ООШ» оформляется приказом в течение 3 (трех) дней после приема документов. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания. Родителю (законному представителю) выдается Уведомление о зачислении в МКОУ «Озерская ООШ». (Приложение 3)

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.

2.14. Формирование классов-комплектов по параллелям является компетенцией образовательной организации.

2.15. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации.

В случае отсутствия мест, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образованием Таборинского муниципального района.

При наличии оснований для отказа в приеме документов формируется уведомление об отказе в приеме документов (Приложение 4). Уведомление об отказе передается заявителю при личном обращении или в виде почтового сообщения, в течение 7 (семи) рабочих дней с момента регистрации заявления).

2.16. Органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных. Содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации

3. Прием в течение учебного года

3.1. Прием документов на зачисление ребенка во 2-9 классы и первый класс осуществляется в течение учебного года в соответствии с графиком работы МКОУ «Озерская ООШ» директора школы, с последующей регистрацией в «Журнале приёма заявлений».

3.2. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МКОУ «Озерская ООШ».

3.3. Прием граждан в МКОУ «Озерская ООШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 4) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации или по личному заявлению совершеннолетнего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность (Приложение 5).

3.4. Приём документов осуществляется также через портал государственных услуг Свердловской области, МФЦ, почтовой связью (заказное письмо с уведомлением о вручении), лично в МКОУ «Озерская ООШ», в электронной форме (сайт, электронная почта школы). В случае подачи заявления о зачислении в образовательное учреждение через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования срок оказания услуги исчисляется со дня регистрации заявления.

3.5. Родители (законные представители) обучающегося или совершеннолетние обучающиеся

при приёме в школу в течение учебного года в порядке перевода из другого образовательного учреждения вместе с заявлением о зачислении представляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или личность совершеннолетнего обучающегося;
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации, из которой прибыл обучающийся и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Родители по своему усмотрению могут представлять другие документы.

Прием заявлений на зачисление во 2-9 классы или первый класс при переводе из другого образовательного учреждения возможен в течение всего учебного года по личному заявлению родителей (законных представителей) или заявлению совершеннолетнего с учетом укомплектованности классов и изучения иностранного языка, исключая период государственной итоговой аттестации.

3.6. Зачисление во 2–9 классы и первый класс МКОУ «Озерская ООШ» в порядке перевода оформляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения в течение трех рабочих дней после приема документов.

3.7. Обучающиеся МКОУ «Озерская ООШ» имеют право перейти в другое образовательное учреждение в связи с переменой места жительства и по желанию. Личное дело обучающегося выдается только родителям (законным представителям) на основании письменного заявления (**Приложение 6**).

4. О приеме обучающихся в 1 – 9 классы в порядке перевода.

4.1. Лица, перешедшие из других общеобразовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года при соблюдении преемственности образовательных программ.

4.2. Прием документов на зачисление ребенка в 1-9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется в соответствии с графиком работы МКОУ «Озерская ООШ» ответственным за прием документов с последующей регистрацией в Журнале приема заявлений.

4.3. Прием граждан в МКОУ «Озерская ООШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (**Приложение 5**) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» или по личному заявлению совершеннолетнего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность (**Приложение 5**).

4.4. Прием документов осуществляется также через портал государственных услуг, МФЦ. В случае подачи заявления о зачислении в МКОУ «Озерская ООШ» через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования срок оказания услуги исчисляется со дня регистрации заявления.

4.5. Для зачисления граждан в 1-9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации родителями (законными представителями) или совершеннолетними обучающимися предоставляются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.6. Прием заявлений на зачисление в 1 – 9 классы при переводе из другого образовательного учреждения возможен в течение всего учебного года по личному заявлению родителей (законных представителей) с учетом укомплектованности классов и изучения иностранного языка, исключая период государственной итоговой аттестации.

4.7. Обучающиеся МКОУ «Озерская ООШ» имеют право перевестись из класса в класс в одной параллели, перейти в другое образовательное учреждение в связи с переменой места жительства и по желанию. Личное дело учащегося выдается только родителям (законным представителям)

по письменному заявлению (*Приложение 6*).

4.8. Отсутствие свободных мест в МКОУ «Озерская ООШ» для граждан, не проживающих на закрепленной территории является основанием для отказа в зачислении.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, а также их должностных лиц.

5.1. Граждане имеют право на обжалование действий (бездействий) руководителя, должностных лиц и решений, принятых при приеме граждан в МКОУ «Озерская ООШ». Действия (бездействия), решения руководителя могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Жалобы могут направляться как в письменном виде на бумажном носителе, в электронной форме по адресу: с. Таборы, ул. Советская, 4, кабинет заведующего.

5.2. Заведующий Управления образованием администрации Таборинского муниципального района назначает специалиста (-ов) для рассмотрения жалобы.

5.3. Жалоба должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) МКОУ «Озерская ООШ», должностного лица МКОУ «Озерская ООШ», либо иного специалиста;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица или специалиста МКОУ «Озерская ООШ». Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в Управление образованием администрации Таборинского муниципального района, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа МКОУ «Озерская ООШ» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 7, настоящей статьи, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления заведующий Управления образованием администрации Таборинского муниципального района незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Информация об Управлении образованием администрации Таборинского муниципального района размещается на информационном стенде МКОУ «Озерская ООШ» в доступном для граждан месте и на официальном сайте МКОУ «Озерская ООШ».

**Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Озерская основная
общеобразовательная школа»**
623990 д. Озерки, Таборинского района
Свердловской области,
ул. Центральная, д. 30
ОКПО 55775254 ОГРН 1026601906165
ИНН 6653002050 КПП 667601001

Приложение №1

Уведомление о зачислении в общеобразовательное учреждение МКОУ «Озерская ООШ»

ФИО (при наличии) обучающегося

Дата рождения _____

Прибыл из _____

наименование образовательного учреждения

Зачислен в _____ класс __ МКОУ «Озерская ООШ» _____ приказом от _____ № _____

ФИО директора

подпись директора

дата выдачи бланка

**Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Озерская основная
общеобразовательная школа»**
623990 д. Озерки, Таборинского района
Свердловской области,
ул. Центральная, д. 30
ОКПО 55775254 ОГРН 1026601906165
ИНН 6653002050 КПП 667601001

**Уведомление об отказе в зачислении (приеме) несовершеннолетнего гражданина
в МКОУ «Озерская ООШ»**

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____

и на основании _____

в зачислении (перевode) Вашего ребенка _____
(ФИО ребенка)

в _____ класс МКОУ «Озерская ООШ» отказано.

ФИО директора

подпись директора

МП

дату выдачи уведомления

**Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Озерская основная
общеобразовательная школа»**

623990 д. Озерки, Таборинского района
Свердловской области,
ул. Центральная, д. 30
ОКПО 55775254 ОГРН 1026601906165
ИНН 6653002050 КПП 667601001

Расписка

в получении документов при приеме заявления на зачисление в МКОУ «Озерская ООШ»

Заявление для зачисления в МКОУ «Озерская ООШ» от гр. _____

_____ В отношении ребенка _____

_____, _____ года рождения, принято «__» _____ 20__ г.,

регистрационный № _____.

Приняты следующие документы:

Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания	
Другие документы (указать)	

Документы принял:

(должность) _____ (подпись) _____ (ФИО должностного лица)

Дата _____

**Решение директора МКОУ
«Озерская ООШ»**

Директору МКОУ «Озерская ООШ» .
В.К.Саулич

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в 1 класс МКОУ «Озерская ООШ» моего ребенка

(ФИО ребенка, последнее при наличии)

Дата рождения ребенка: «___» _____ 20__ г.

Место рождения ребенка: _____

Адрес места жительства ребенка: _____;

Сведения о родителях (законных представителей) ребенка:

Отец: ФИО (последнее при наличии) _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____;

E-mail.ru _____

Мать: ФИО (последнее при наличии) _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____;

E-mail.ru _____

Законный представитель: ФИО (последнее при наличии)

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____;

Дата подачи заявления: «___» _____ 20__ г.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю

(подпись заявителя)

В случае изменения персональных данных обязуюсь сообщить в МКОУ «Озерская ООШ».

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МКОУ «Озерская ООШ» на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен(а).

(подпись заявителя)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения. Уставом учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

(подпись заявителя)

С порядком зачисления детей, не зарегистрированных на закрепленной за образовательным учреждением территории (при приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, граждан зарегистрировавшихся на закрепленной территории после 1 июля текущего года, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации) ознакомлен (а).

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка, поступающего в _____ класс, обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке, родной _____ литературы.

(подпись заявителя)

Расписку в получении документов получил (а)

«___» _____ 20__ г. _____
(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Заявление принял (а)

Дата «___» _____ 20__ г. _____
(должность)

(ФИО)

(подпись)

Решение директора МКОУ «Озерская ООШ»

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

Директору МКОУ «Озерская ООШ»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс МКОУ «Озерская ООШ» моего ребенка _____

(ФИО (последнее – при наличии))

Дата рождения ребенка: «___» _____ 20__ г.

Место рождения ребенка: _____;

Адрес места жительства ребенка: _____;

Из какого класса, какого образовательного учреждения переводится гражданин:

_____;

Сведения о родителях (законных представителей) ребенка:**Отец:** ФИО (последнее - при наличии) _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____;

Мать: ФИО (последнее - при наличии) _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____;

Дата: «___» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(ФИО

заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Дата: «___» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

С Уставом МКОУ «Озерская ООШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Основной образовательной программой начального общего образования, Основной образовательной программой основного общего образования, Основной образовательной программой основного общего и среднего общего образования, Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся в МКОУ «Озерская ООШ», Правилами приема граждан в МКОУ «Озерская ООШ», Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МКОУ «Озерская ООШ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МКОУ «Озерская ООШ», Правилами внутреннего распорядка обучающихся МКОУ «Озерская ООШ» ознакомлен(а).

Дата: «___» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МКОУ «Озерская ООШ» на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен(а).

Дата: «___» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

Расписку о принятии документов при приеме заявления получил(а):

Дата «___» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

Директору МКОУ «Озерская ООШ»
В.К.Саулич

ФИО родителя (законного представителя)

проживающего (-ей) по адресу:
Телефон _____

заявление

Прошу отчислить моего (-ю) _____ (сын, дочь,) _____
_____ (опекаемый), (ФИО ребенка,
_____ дата рождения)
обучающегося /обучающуюся _____ класса и выдать личное дело в связи с
переходом в _____
_____ (наименование
учебного заведения, где планируется дальнейшее обучение ребенка)
_____ (город, область)
_____ (указать причину: смена места
жительства, желание родителей и др.)
_____.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

ФИО
родителя (законного представителя)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 229723484149701461558283897186772312471353484445

Владелец Саулич Валентина Константиновна

Действителен с 29.11.2024 по 29.11.2025